



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МБУ СШ № 3

О.В. Медведева

Введено в действие

приказом

от 07 июня 2021 г. № 40

г. Волгоград

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществления выездов занимающихся  
муниципального бюджетного учреждения  
Спортивной школы № 3 г. Волгограда  
для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях  
за пределами г. Волгограда**

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов занимающихся муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы № 3 г. Волгограда (далее по тексту Учреждение) для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях за пределами Волгограда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006);
- Письмом Министерства здравоохранения России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- Письмом Министерства спорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Приказом МВД России «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России» от 22.03.2019 № 177;
- Порядком «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», утверждённым Приказом МВД России от 30.12.2016 № 941 (ред. от 14.09.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46031);
- Государственным стандартом Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98», утвержденным постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 № 101;
- Письмом Главного управления МВД России по Волгоградской области от 27.05.2021 № 13/4781 «О реализации необходимых мер по усилению контроля над организованными перевозками групп детей автобусами»;
- Уставом Учреждения.

## **2 Организация выездов за пределы Волгограда**

2.1. Выезд спортсменов для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения, а также на основании официального вызова на соревнования и/или положения (регламента) о проведении соревнований.

2.2. При организации выездов для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях (далее по тексту – выездные мероприятия), тренер обязан заблаговременно (не позднее, чем за 10 рабочих дней до выезда) сообщить руководству о выезде, предоставив в отдел методического сопровождения Учреждения, на согласование следующие документы:

- официальный вызов на соревнования и/или положение (регламент) о проведении соревнований;
- заявление на участие в выездном мероприятии (приложение № 1);
- список участников выездного мероприятия (приложение № 2);
- копия документов на проезд к месту проведения выездного мероприятия и обратно;
- заявка с медицинским допуском занимающихся, участвующих в выездных мероприятиях (предоставить не позднее, чем за 2 рабочих дня до выезда);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая участников выездного мероприятия (предоставить не позднее, чем за 2 рабочих дня до выезда);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребёнка в выездных мероприятиях (приложение № 3) или согласие совершеннолетнего занимающегося (предоставить не позднее, чем за 2 рабочих дня до выезда);
- ведомость проведения инструктажей (предоставить не позднее, чем за 2 рабочих дня до выезда) (приложение № 4);
- уведомление в Роспотребнадзор Волгоградской области об организованном выезде занимающихся (к организованной группе детей относится группа детей в возрасте до 17 лет включительно):
  - автобусом – в количестве от 8 детей и более;
  - железнодорожным транспортом – в количестве от 2 детей и более).

2.3. Для направления занимающихся на выездные мероприятия издается приказ об организации выезда с указанием участвующих и ответственных лиц.

В случае замены спортсмена по болезни тренер оформляет заявление.

2.4. До выезда на мероприятия тренер инструктирует спортсменов по соответствующим инструкциям. После проведения инструктажа тренер делает соответствующие записи в ведомость проведения инструктажей, являющейся приложением к приказу об организации выезда.

2.5. Ответственность за безопасность жизни и здоровья занимающихся, выезжающих организованно на выездные мероприятия, несут тренеры (ответственные

сопровождающие), сопровождающие занимающихся, с момента выезда из города и до возвращения и передачи, занимающихся родителям (законным представителям).

2.6. Родители (законным представителям), сопровождающие занимающихся на выездные мероприятия, организуют выезд самостоятельно, либо выбирают ответственное лицо, которое бронирует билеты для проезда, организацию питания и проживания для осуществления участия в выездных мероприятиях, и несут ответственность за безопасность жизни и здоровья занимающихся на период перевозки занимающихся к месту выездного мероприятия и обратно.

2.7. Во время выезда и на мероприятии тренер обязан находиться на связи и в режиме он-лайн.

2.8. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер должен иметь список участников выезда с указанием, где проживает каждый участник. Он должен поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживают занимающийся и он сам.

2.9. Документы, необходимые для выезда тренера на выездные мероприятия:

- приказ Учреждения об организации выезда;
- заверенная копия списка участников выездного мероприятия;
- копия документа удостоверяющего личность занимающегося;
- заявка с медицинским допуском занимающихся, участвующих в выездных мероприятиях;
- документы для проезда к месту проведения выездного мероприятия и обратно;
- полис добровольного страхования от несчастного случая на каждого участника выездного мероприятия;
- копия согласия родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребёнка в выездных мероприятиях;
- ведомость проведения инструктажей.

2.10. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п. 2.2. и 2.9. настоящего Положения, руководство Учреждения вправе запретить данный вызов.

2.11. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии учащихся в выездных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

2.12. Для организации выездных мероприятий могут привлекаться дополнительные внебюджетные средства в форме пожертвования. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами на счет учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Данные средства выдаются под отчет тренеру (ответственному сопровождающему).

### **3 Заключительные положения**

3.1. Положение утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. С настоящим Положением должен быть под роспись ознакомлен каждый тренер Учреждения и вновь поступающий на работу в Учреждение тренер, до начала выполнения его трудовых обязанностей в Учреждении.

3.4. Экземпляр Положения вывешивается на информационном стенде.

Приложение 1  
к положению «Об организации и осуществления  
выездов занимающихся муниципального  
бюджетного учреждения Спортивной школы № 3  
г. Волгограда для участия в физкультурных и  
спортивных мероприятиях за пределами г. Волгограда»

Руководителю МБУ СШ № 3

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность сотрудника, моб. телефон

**заявление.**

Прошу Вас разрешить выезд на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(название мероприятия)

которые будут проходить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(название города, области, района, посёлка)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата: чч.мм.гг.)

\_\_\_\_\_ ;  
(финансирование, сохранение средней заработной платы)

В мероприятиях примут участие занимающиеся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Группа

Основание выезда \_\_\_\_\_ ;

(Положение о проведении соревнований или другое основание).

Вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд: \_\_\_\_\_ ;

(железнодорожный транспорт, автобус; личный автотранспорт (марка, гос. номер))

периоды перевозки занимающихся \_\_\_\_\_ ;

сопровождение \_\_\_\_\_ ;

(тренер, родители (законные представители))

\_\_\_\_\_  
Подпись сотрудника

\_\_\_\_\_  
Дата

### Список занимающихся МБУ СШ № 3, выезжающих за пределы г. Волгограда

на \_\_\_\_\_

(название мероприятия)

которые будут проходить в \_\_\_\_\_

(название города, области, района, посёлка)

с \_\_\_\_\_

года по \_\_\_\_\_

года

(дата: чч.мм.гг.)

Лицо ответственное за мероприятие: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Домашний адрес	Контактный телефон родителей

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)  
на участие несовершеннолетнего ребёнка в соревнованиях**

Город Волгоград

Мы, нижеподписавшиеся:

отец – \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_;

мать – \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_;

даём своё согласие на участие в \_\_\_\_\_

в г. \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указать вид спорта, наименование спортивных соревнований, дату начала и окончания Мероприятия)

выезд – \_\_\_\_\_

(вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд: железнодорожный, автобус; личный автотранспорт (марка, гос. номер))

нашего(шей) сына (дочери) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. год рождения)

в сопровождении \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

Мы согласны с тем, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

принял(а) на себя ответственность за жизнь и здоровье нашего несовершеннолетнего ребёнка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения соревнований.

Подписи (этот раздел заполняется "от руки"):

отец

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

мать

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Лицо ответственное за

мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и  
проведение Мероприятия

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)  
на участие несовершеннолетнего ребёнка в соревнованиях

Город Волгоград

Мы, нижеподписавшиеся:

отец – \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_;

мать – \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_;

даём своё согласие на участие в \_\_\_\_\_

в г. \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указать вид спорта, наименование спортивных соревнований, дату начала и окончания Мероприятия)

выезд – \_\_\_\_\_

(вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд: железнодорожный, автобус; личный автотранспорт (марка, гос. номер))

нашего(шей) сына (дочери) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. год рождения)

в сопровождении \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

Мы согласны с тем, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и проведение Мероприятия)

**Ответственность за жизнь и здоровье нашего несовершеннолетнего ребёнка в  
пути следования на соревнования и в обратном направлении берем на себя.**

Подписи (этот раздел заполняется "от руки"):

отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью \_\_\_\_\_  
дата, подпись \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью \_\_\_\_\_  
дата, подпись \_\_\_\_\_

Лицо ответственное за \_\_\_\_\_  
мероприятие \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и  
проведение Мероприятия \_\_\_\_\_  
дата, подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к положению «Об организации и осуществления выездов  
занимающихся муниципального бюджетного учреждения  
Спортивной школы № 3 г. Волгограда для участия в физкультурных  
и спортивных мероприятиях за пределами г. Волгограда»

К приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ -С

**Ведомость проведения инструктажей**

Дата (дд.мм.гг)	ФИО инструктируемого	Группа	Инструкция № или её наименование	ФИО должность инструктирующего	Подпись	
					инструкти- руемого	инструкти- рующего